

Referat Bildung

Tel.: +49 (0) 331 - 585 67 320

info@esab-brandenburg.de
www.esab-brandenburg.de

Anleitung Verwaltungs- und Personenkonten

Wenn Sie andere Personen zu Veranstaltungen anmelden möchten, benötigen Sie zunächst ein eigenes Verwaltungskonto. In diesem Konto können Sie die betreffenden Personen anlegen und deren Buchungen verwalten.

Dies ist einfach und wird im Folgenden erklärt:

Schritt 1:

Sollten Sie noch keinen Account haben, erstellen Sie unter dem Punkt „Anmelden“ für sich ein Verwaltungskonto.


Sollten Sie bereits einen Account haben, müssen Sie sich aus diesem Ausloggen und können sich dann unter dem Punkt „Anmelden“ ein Verwaltungskonto erstellen.

Es ist möglich unter einer E-Mail-Adresse sowohl ein Personen-, als auch ein Verwaltungskonto zu erstellen.

Noch kein Konto? Hier sind deine Vorteile

- Veranstaltungen online buchen
- Buchungshistorie mit bisherigen Veranstaltungen und erworbenen Qualifikationen einsehen
- Zertifikate und Seminarunterlagen downloaden
- Dokumente in das eigene Benutzerprofil hochladen

 Personenkonto erstellen

 Verwaltungskonto erstellen

Login

E-Mail-Adresse

 Passwort vergessen

weiter →

Schritt 2:

Sobald Sie angemeldet sind, finden Sie unter „Mein Account“ die Option „Personenkten“.



Wenn Sie dies anklicken, kommen Sie zu folgender Übersicht:

Meine verwalteten Konten

Für die Nutzung des Systems mit einem Verwaltungskonto ist das Anlegen mindestens eines zugeordneten Personenkontos erforderlich.
Mit der verbindlichen Anmeldung erkennt der Teilnehmende die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des jeweiligen Veranstalters an.

ⓘ Es wurden noch keine Konten hinzugefügt.

+ neues Konto anlegen

In dieser Übersicht haben Sie die Möglichkeit Personenkten anzulegen, die Sie später verwalten. Später können Sie hier alle Personenkten einsehen, die Sie verwalten.

Schritt 3:

Klicken Sie nun auf „neues Konto anlegen“.

In der dann folgenden Übersicht tragen Sie die Daten der Personen ein, deren Konten Sie verwalten wollen. Haben Sie die Daten vollständig eingetragen, klicken Sie auf „anlegen“.

Hinweis:

Da die gesamte Kommunikation in Zukunft über den Verwaltungsaccount und die dort hinterlegte E-Mail-Adresse geht, ist für die Personenkonten keine eigene E-Mail-Adresse nötig.

Anrede*	Titel	
<input type="text" value="bitte wählen"/>	<input type="text"/>	
Vorname*	Nachname*	Geburtstag*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="TT.MM.JJJJ"/>
Straße	PLZ	Ort
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon		
<input type="text"/>		
Ist die Person Mitglied in einem Sportverein?*		
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein		
<input type="button" value="Anlegen"/>		

Ihre Übersicht über die Personenkonten sieht nun wie folgt aus:

Meine verwalteten Konten

Für die Nutzung des Systems mit einem Verwaltungsaccount ist das Anlegen mindestens eines zugeordneten Personenkontos erforderlich. Mit der verbindlichen Anmeldung erkennt der Teilnehmende die [Allgemeinen Geschäftsbedingungen](#) des jeweiligen Veranstalters an.

<input type="button" value="Anrede"/>	<input type="button" value="Löschen"/>
Testdummy Testdummy	
<input type="button" value="Bearbeiten"/>	<input type="button" value="Auswählen"/>

Sie haben hier die Möglichkeit die Daten des Personenkontos zu ändern und zu aktualisieren, wählen Sie dafür „Bearbeiten“.
Wenn sie rechts auf das Symbol mit dem Papierkorb klicken, haben Sie ebenfalls die Möglichkeit, das Personenkonto zu löschen.

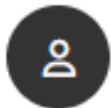
Hinweis:

Das Löschen kann nur erfolgen, wenn für das gewählte Konto keine Anmeldungen zu Veranstaltungen vorliegen.

Wenn Sie auf „Auswählen“ klicken, können Sie Buchungen im Namen des Personenkontos vornehmen.

Sie erkennen, dass Sie das Personenkonto ausgewählt haben, wenn der Name des Personenkontos unter Ihrem auftaucht.

Ihr eigener Name ist hier dickgedruckt hinterlegt.



ESAB Referat Bildung
Testdummy Testdummy

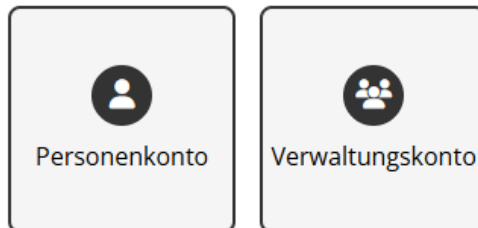
Nun können Sie auf der Startseite Buchungen für den ausgewählten Unteraccount vornehmen.

Hinweis für alle Personen, die nun sowohl ein Verwaltungs-, als auch ein Personenkonto besitzen:

In Zukunft werden Sie bei jedem Login nach dem Eintragen Ihrer Login-Daten gefragt, ob Sie sich als Ihr Verwaltungs- oder Personenkonto einloggen möchten.

Sie können also beide Konten parallel nutzen.

Login



← zurück